	TEKLİF İSTEME MEKTUBU	Doküman No	STN-FRM-09
		İlk Yayın Tarihi	2.06.2022
		Revizyon Tarihi	2
		Revizyon No	07.05.2024
		Sayfa	1/1

Teklif İsteme Tarihi : 03/07/2026

Teklif No : 2026/0043

SIRA NO:	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Marka	B.Fiyat (K.D.V. Hariç)	Tutar (K.D.V. Hariç)
1	Paletli Mobil Kırıcı	1	Adet			

TESLİM SÜRESİ TAKVİM GÜNÜ

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **07/07/2026 saat 11:00** 'a kadar İZDOĞA A.Ş. Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
 - Adres : Zafer Mahallesi 840 Sokak Gaziemir Fuar Alanı No:2 Gaziemir/İZMİR
 - E-posta : satinalma@izdog.com.tr
 - Faks : 0.232.498 02 92
 - Tel : 0.232.465 01 36 – 0.232. 498 02 70-71-72
- Teklifinizi, K.D.V. hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
- Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- Teslim süresi ve şartları:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir. Sipariş geçilen Mal/Hizmet alımı ile ilgili, teslimden 1 (bir) gün önce İdareye bilgi verilecektir. Sipariş teslimi irsaliye ve/veya irsaliyeli fatura ile gerçekleştirilecektir.
- TSE ve/veya ISO belgeli mallar tercih edilecektir.**
- İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
- Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.
- Diğer Hususlar:** Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

EK – Teknik Şartname

TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:

Adı, Unvanı :
Adres :
Tel/Faks :
Vergi/T.C. No :

Revizyon Nedeni 2/07.05.2024 Form gözden geçirilmiş olup, logolar güncellenmiş, tabloya "birim" eklenmiş, teklif verme ve satın almaya ilişkin hususlar güncellenmiştir.



**MAL/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Doküman No:	STN-FRM-003
Yayın Tarihi:	23.12.2021
Revizyon No:	5
Revizyon Tarihi:	30.06.2026
Sayfa No:	1/16

İZDOĞA İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUNMASI İYİLEŞTİRİLMESİ MÜŞAVİRLİK VE PROJE HİZMETLERİ TİC. VE SAN. A.Ş.

PALETLİ MOBİL KIRICI ALIM



(Teknik Şartname)

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE MAİL ADRESİ

Adres : Zafer Mahallesi 840 Sokak Gaziemir Fuar Alanı No:2 Gaziemir/İZMİR

Telefon Numarası : 0232 498 02 70-71-72

Mail Adresi : satinalma@izdoga.com.tr

 	MAL/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No:	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi:	23.12.2021
		Revizyon No:	5
		Revizyon Tarihi:	30.06.2026
		Sayfa No:	2/16

Madde 1 – Teknik Şartnamenin Konusu

1.1. İhale konusu iş, İzdoğa ticari faaliyetleri kapsamında atık yönetimi ve geri kazanım faaliyetlerinde kullanılmak üzere işbu şartnamede belirtilen asgari teknik özellikleri sağlayan veya teknik olarak eşdeğer/üst nitelikte 1 (bir) adet paletli, dizel motorlu, mobil kırıcı alımı işbu teknik şartnamenin konusunu oluşturmaktadır.

1.2. Alım; makinenin temini, yurt içi veya yurt dışı temin durumuna göre gerekli gümrükleme ve teslim işlemleri dahil olmak üzere İdarenin göstereceği teslim yerine kadar nakliyesi, sahaya indirilmesi, kurulumu, devreye alınması, eğitimleri, garanti ve servis hizmetleri, arıza müdahaleleri, yedek parça temini ile bıçak/karşı bıçak aşınması ve körelmesi süreçlerini kapsar.

Madde 2 – Teknik Şartnamenin Amacı

2.1. Alınacak malın özelliklerine, teslim süresine, içeriğine ve uygulanmasına yönelik tüm şartların kuralların belirlenmesi amacıyla işbu teknik şartname hazırlanmıştır.

2.2. Şartnamenin amacı; makinenin kesintisiz, güvenli ve verimli çalışmasını sağlamak üzere garanti süresi, arıza bildirim, arızaya müdahale, arıza çözüm süreleri, yedek parça bulunabilirliği ve bıçakların körelmesi halinde uygulanacak termin süreçlerini açık ve ölçülebilir kurallara bağlamaktır.

Madde 3 – Alımın Hukuki Dayanağı

3.1. Teknik şartname kapsamındaki alım, şirket ana sözleşmesi kapsamında yer almakta olup, satın alma işleminin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmasına karar verilmiştir.

3.2. İşbu teknik şartname, sözleşme ve ekleriyle birlikte bir bütün olup çelişki bulunması halinde İdare lehine olan düzenleme esas alınır.

Madde 4 – Teknik Şartnamede Yer Alan Tanımlar

İdare: İZDOĞA İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUNMASI İYİLEŞTİRİLMESİ MÜŞAVİRLİK VE PROJE HİZMETLERİ TİC. VE SAN. A.Ş.

Firma: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekli.

Makine: İhale kapsamında temin edilecek, işbu şartnamede belirtilen asgari teknik özellikleri sağlayan veya teknik olarak eşdeğer/üst nitelikte paletli, dizel motorlu, mobil kırıcı ve üzerinde/beraberinde teslim edilen tüm ekipman, donanım, yazılım, kumanda ve aksesuarlar.



Garanti Süresi: Muayene ve kabulün yapıldığı tarihten itibaren başlayan ve işbu şartnamede belirtilen süre boyunca devam eden firma sorumluluğu.

Arıza: Makinenin veya bağlı ekipmanlarının normal, güvenli ve verimli çalışmasını engelleyen; kapasite düşüşü, duruş, hata kodu, kaçak, kırılma, aşırı ısınma, aşırı titreşim, kumanda/elektrik/hidrolik/motor/kırıcı ünite problemi gibi her türlü uygunsuzluk.

Kritik Arıza: Makinenin çalışmasını tamamen durduran, iş güvenliği veya yangın riski oluşturan, çevreye zarar verme ihtimali bulunan veya kırıcı ünite, motor, hidrolik sistem, palet yürüyüş sistemi, kumanda sistemi, konveyör veya manyetik ayırıcı gibi ana sistemlerden birini devre dışı bırakan arıza.

Metin BALÇAN
İzdönüşüm Sistemleri Müdürü

Murat ATABEY
Çevre Yönetim Birim Müdürü

 	MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No:	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi:	23.12.2021
		Revizyon No:	5
		Revizyon Tarihi:	30.06.2026
		Sayfa No:	3/16

Müdahale Süresi: Arıza bildiriminin firmaya ulaştığı andan itibaren uzaktan destek verilmesi veya servis personelinin sahaya intikal etmesi için tanınan azami süre.

Çözüm Süresi: Arıza bildiriminin firmaya ulaştığı andan itibaren makinenin güvenli ve çalışır hale getirilmesi için tanınan azami süre.

Yedek Parça: Makinenin çalışması için gerekli orijinal veya üretici tarafından onaylanmış muadil parça.

Sarf Malzeme: Kullanıma, çalışma saatine veya aşınmaya bağlı olarak periyodik değişimi gereken filtre, yağ, kayış, hortum, bağlantı elemanı, bıçak, karşı bıçak, aşınma plakası ve benzeri malzemeler.

Bıçak/Karşı Bıçak: Kırma/parçalama işlemini gerçekleştiren şaft üzeri kesici/kırıcı elemanlar ile bunlarla birlikte çalışan karşı bıçak, sabit bıçak, ara parça, bağlantı civatası ve benzeri aşınma elemanları.

İkame/Muadil Makine: Asıl makinenin teslimi, uzun süreli arızası veya garanti kapsamındaki durumu nedeniyle İdarenin hizmetlerinin aksamaması için firma tarafından sağlanacak, muadil teknik özellik ve kapasitedeki makine.

olarak ifade eder.

4.1. İşbu şartnamede tanımlanmayan hususlarda sözleşme, teknik dokümanlar, üretici katalogları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 5 – Teknik Şartnamenin Kapsamı

5.1. İşbu şartname; alınacak paletli mobil kırıcının teknik özelliklerini, eşdeğerlik esaslarını, teslim kapsamını, devreye alma ve eğitim süreçlerini, muayene ve kabul esaslarını, garanti ve servis yükümlülüklerini, teklif kapsamında sunulacak belgeleri ve diğer hususları kapsar.

5.2. Teklif edilecek makine yeni ve kullanılmamış olacaktır.

5.3. Makine üzerinde operatör ve çevre güvenliği için gerekli koruyucu sistemler bulunacaktır.

5.4. Teklif edilen makine, yürürlükteki emisyon, iş sağlığı ve güvenliği ile çevre mevzuatına uygun olacaktır.

5.5. Bu şartnamede yer alan teknik değerler, İdarenin ihtiyaç duyduğu asgari işlev, performans ve donanım seviyesini tanımlamak amacıyla düzenlenmiştir. Hiçbir madde belirli bir marka, model, patent, menşei veya üreticiyi işaret etmez. Teknik olarak eşdeğer veya daha üstün çözümler kabul edilir.



5.6. Teklif edilecek makine; paletli yürüyüş sistemine sahip, dizel motor tahrikli, mobil tip ön kırıcı/parçalayıcı olacaktır.

5.7. Makine; atık yönetimi, geri kazanım, hacim azaltma ve ön parçalama faaliyetlerinde kullanılmaya uygun olacak; mobilya, ahşap, dal, budama atığı, deşe, plastik ve benzeri heterojen atık türlerinde İdarenin belirleyeceği şaft/bıçak konfigürasyonu ile çalışabilecektir.

5.8. Makine ana şasisi, kancalı yükleme/taşıma sistemi ve paletli yürüyüş sistemi üzerine monteli olacaktır. Kancalı yükleme sistemi veya teknik muadili, makinenin uygun taşıyıcı araçlarla sahaya nakli, indirilmesi ve konumlandırılmasını kolaylaştıracak yapıda olacaktır.

Metin BALCAN
İzdoğa İşletme Müdürü

Murat ATABEY
Çevre Yönetim Birim Müdürü

 	MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No:	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi:	23.12.2021
		Revizyon No:	5
		Revizyon Tarihi:	30.06.2026
		Sayfa No:	4/16

5.9. Paletli yürüyüş sistemi; makinenin saha içinde düşük hızda güvenli şekilde hareket ettirilmesine, konumlandırılmasına ve çalışma alanı değişikliklerine uygun olacaktır. Palet, yürüyüş motorları, germe sistemi, alt şase ve bağlantı ekipmanları ağır hizmet koşullarına uygun seçilecektir.

5.10. Makinenin yürüme, kırma, konveyör, manyetik ayırıcı ve yardımcı sistemleri, operatörün güvenli kullanımını sağlayacak şekilde birbirleriyle uyumlu çalışacaktır.

5.11. Motor, endüstriyel tip dizel motor olacaktır. Motor gücü en az 160 kW / 218 HP olacaktır.

5.12. Motor emisyon standardı en az Stage III A veya teklif edilen makinenin üretim yılı, ithalat/tescil durumu ve yürürlükteki mevzuata uygun daha üst/eşdeğer emisyon seviyesinde olacaktır. Firma emisyon uygunluk belgesini teklif veya teslim aşamasında sunacaktır.

5.13. Tahrik sistemi, güç kontrollü hidrolik motorlar ile çalışan hidrostatik tahrik sistemi olacaktır. Sistem, kırıcı ünitenin malzeme yüküne göre tork ve devir ihtiyacına cevap verebilecek yapıda olacaktır.

5.14. Hidrolik sistemde pompa, valf, hortum, filtre, soğutma ve bağlantı elemanları ağır hizmet tipi olacak; kaçak, aşırı ısınma ve basınç dalgalanmalarına karşı güvenli çalışma sağlayacaktır.

5.15. Motor ve hidrolik sistemde yağ sıcaklığı, motor saati, servis uyarıları ve arıza/hata kodlarının izlenebilmesini sağlayan gösterge veya kontrol paneli bulunacaktır.

5.16. Kırıcı ünite, düşük devir-yüksek tork prensibiyle heterojen atıkların ön kırma/parçalama işlemine uygun olacak şekilde tasarlanmış olacaktır.

5.17. Şaft tipi, işlenecek atık türleri, hedef çıktı fraksiyonu ve İdarenin işletme ihtiyacı dikkate alınarak teklif aşamasında açıklanacak ve İdarenin onayına sunulacaktır.

5.18. Şaft uzunluğu asgari 1.500 mm olacaktır. Teklif edilen şaftın çalışma genişliği, bıçak dizilimi ve atık türlerine göre önerilen kullanım alanı teklif ekinde belirtilecektir.

5.19. Şaftlarda malzeme sıkışmalarını azaltmak ve sistemi korumak amacıyla otomatik geri dönüş fonksiyonu bulunacaktır.

5.20. Makinede otomatik şaft devir değişim sistemi bulunacak; sistem malzeme yükü, sıkışma ve çalışma koşullarına göre şaft devirlerini otomatik olarak ayarlayabilecektir.

5.21. Kolay servis ve bakım amacıyla hızlı şaft değişim sistemi veya teknik olarak eşdeğer hızlı müdahale imkanı bulunacaktır. Şaft sökme-takma işlemleri için gerekli özel aparat ve emniyet tedbirleri teklif ekinde açıklanacaktır.



5.22. Şaft bölgesi, dalga formunda aşınma çubukları, kırıcı bar veya teknik olarak eşdeğer aşınma ve kırma elemanları ile donatılmış olacaktır.

5.23. Bıçak, karşı bıçak, kırıcı eleman, ara parça, bağlantı civatası ve aşınma parçaları; işlenecek atık türlerine ve makine üretici tavsiyelerine uygun malzeme ve sertlikte olacaktır.

5.24. Sabit besleme haznesi/bunkeri bulunacaktır. Hazne, malzemenin şaftlara düzenli ve optimum şekilde yönlendirilmesini sağlayacak tasarımda olacaktır.


Metin BALCAN
İzdönümler ve Mesas Müdürü


Murat ATABEY
Çevre Yönetim Birim Müdürü

 	MAL/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No:	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi:	23.12.2021
		Revizyon No:	5
		Revizyon Tarihi:	30.06.2026
		Sayfa No:	5/16

5.25. Besleme haznesi, yükleme ekipmanı ile beslemeye uygun olacak; keskin kenar, sıkışma, taşma ve operatör güvenliği açısından gerekli koruyucu düzeneklere sahip olacaktır.

5.26. Makinede uzatılmış boşaltma konveyörü bulunacaktır. Konveyör bant genişliği asgari 800 mm, bant uzunluğu asgari 6.250 mm olacaktır.

5.27. Boşaltma konveyörü, kırılmış/parçalanmış malzemeyi güvenli şekilde dışarı alacak; boşaltma yüksekliği asgari 3.300 mm olacaktır.

5.28. Konveyör sistemi; bant, tambur, şase, sıyrıcı, gerdirme, koruma ve acil durdurma düzenekleriyle birlikte teslim edilecektir. Bant ayarı ve gerdirme işlemleri bakım personelinin erişimine uygun olacaktır.

5.29. Makinede üst bant manyetik ayırıcı bulunacaktır. Manyetik ayırıcı, demirli metal parçaların ana malzeme akışından ayrılmasına uygun olacaktır.

5.30. Üst bant manyetik ayırıcı ölçüleri asgari 650 mm genişlik ve asgari 1.500 mm uzunlukta olacak veya eşdeğer ayırma performansını sağlayacaktır.

5.31. Manyetik ayırıcı, yanal boşaltma konveyörü ile birlikte teslim edilecek; ayrılan demirli metallerin güvenli şekilde yan tarafa aktarılmasını sağlayacaktır.

5.32. Makine ile birlikte demirli metal fraksiyonunun toplanmasına uygun en az 1 adet toplama/boşaltma konteyneri/ambalajı verilecektir.

5.33. Makinede su püskürtme/toz bastırma sistemi bulunacaktır. Sistem, çalışma sırasında oluşabilecek tozun azaltılmasına yardımcı olacak şekilde uygun püskürtme noktaları, bağlantı elemanları ve kontrol düzenekleriyle teslim edilecektir.

5.34. Su püskürtme sistemi; nozul, hortum, bağlantı, vana/kontrol elemanı ve bakım/temizlik erişim noktalarını içerecek; donma, tıkanma ve kaçak risklerine karşı üretici talimatlarına uygun kullanılacaktır.

5.35. Makinede ters çevrimli fan sistemi veya teknik olarak eşdeğer otomatik/yarı otomatik radyatör ve hava filtresi temizleme sistemi bulunacaktır.

5.36. Ters çevrimli fan sistemi, radyatör ve hava filtrelerinde biriken toz/kir yükünü azaltmak, soğutma performansını korumak ve bakım ihtiyacını düşürmek amacıyla ters hava akışı oluşturabilecek yapıda olacaktır.

5.37. Ters çevrimli fan sisteminin çalışma aralığı, manuel/otomatik kullanım şekli, bakım gereksinimi ve filtre/radyatör temizlik prosedürü kullanım kılavuzunda açıklanacaktır.



5.38. Makinede acil durdurma butonlu, çok kanallı uzaktan kumanda sistemi bulunacaktır.

5.39. Uzaktan kumanda sistemi; makinenin temel çalıştırma/durdurma, yürüme/konumlandırma, kırıcı ünite, konveyör ve acil durdurma fonksiyonlarının güvenli şekilde yönetilmesine uygun olacaktır. Fonksiyon kapsamı teklif ekinde belirtilecektir.

5.40. Makine üzerinde ve kumandada acil durdurma sistemi, uyarı etiketleri, muhafazalar, güvenli bakım erişim noktaları ve operatör/çevre güvenliği için gerekli koruma tertibatı bulunacaktır.


Metin BALCAN
İzdönüşüm ve Ses Sistemleri Ltd. Şti. Müdürü


Murat ATABEY
Çevre Yönetim Birim Müdürü

 	MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No:	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi:	23.12.2021
		Revizyon No:	5
		Revizyon Tarihi:	30.06.2026
		Sayfa No:	6/16

5.41. Makinenin günlük bakım, temizlik, bıçak kontrolü, şaft kontrolü, yağlama, filtre kontrolü, konveyör gerdirme ve güvenli müdahale noktaları operatörün erişimine uygun şekilde tasarlanmış olacaktır.

5.42. Makine ağırlığı, teslim edilecek donanım ve opsiyonlara göre teklif ekinde açıkça belirtilecektir. Ana makine opsiyonlar hariç yaklaşık 13-15 ton sınıfında olacaktır.

5.43. Makinenin çalışma ve nakliye durumundaki ölçüleri, yükleme/indirme yöntemi, taşıma gereklilikleri ve çalışma alanı ihtiyacı teklif ekinde teknik çizim veya katalog ile gösterilecektir.

5.44. Makinenin rengi, logo/etiket uygulaması ve görsel işaretlemeleri İdarenin onayı ile belirlenecektir.

5.45. Kırıcının kapasitesi en az 10 ton/saat olacaktır. Kapasite; işlenecek atık türü, malzeme nemi, besleme boyutu, şaft/bıçak konfigürasyonu ve istenen çıktı fraksiyonuna bağlı olarak değişebileceğinden, firma teklif ekinde katalog veya teknik dokümana dayalı kapasite beyanı sunacaktır.

5.46. Firma, teklif ekinde teknik uygunluk çizelgesi sunacak; her şartname maddesi için teklif edilen çözümün uygunluğunu, varsa farklılıkları ve eşdeğerlik açıklamalarını gösterecektir.

5.47. Makinenin garanti süresi, muayene ve kabul tarihinden itibaren en az 12 (oniki) ay veya 2.000 (ikibin) motor saati olup İdare lehine olan süre esas alınır. Teklif edilen daha uzun garanti süresi varsa bu süre geçerli olacaktır.

5.48. Garanti; makine, motor, hidrostatik tahrik ve hidrolik sistem, elektrik/elektronik sistemler, kumanda sistemi, palet yürüyüş sistemi, kancalı yükleme sistemi, kırıcı ünite, şaftlar, konveyörler, manyetik ayırıcı, yanal boşaltma konveyörü, demirli metal toplama konteyneri, su püskürtme sistemi, ters çevrimli fan sistemi, yazılım ve teslim kapsamında verilen tüm ekipmanları kapsar.

5.49. Garanti kapsamında oluşan arızalarda arıza tespiti, işçilik, yol, konaklama, servis, nakliye, parça, yazılım, ayar, kalibrasyon ve test giderleri dahil tüm masraflar firmaya aittir.

5.50. Garanti dışı olduğu iddia edilen her durum firma tarafından teknik rapor, fotoğraf, hata kaydı, bakım kaydı ve üretici dokümanı ile somut şekilde belgelendirilecektir. Kullanıcı hatası veya garanti dışı durum ispatlanmadıkça arıza garanti kapsamında kabul edilir.

5.51. Yetkisiz müdahale, kaza, yangın, doğal afet, üretici kılavuzunda açıkça yasaklanan malzemelerin beslenmesi veya İdarenin kusurundan kaynaklandığı teknik olarak ispatlanan zararlar garanti kapsamı dışında değerlendirilebilir.

5.52. Garanti kapsamında değiştirilen parçalar için garanti süresi, parça değişim tarihinden itibaren en az 12 ay veya makinenin kalan garanti süresi kadar olup uzun olan süre uygulanır.

5.53. Garanti süresi içinde meydana gelen arızalar nedeniyle makinenin çalışmadığı süreler, garanti süresinin uzatılmasına veya garanti süresine ilave süre verilmesine esas teşkil etmez.

5.54. Aynı arızanın garanti süresi içinde 3 (üç) kez tekrarlama, makinenin bir takvim yılında toplam 15 (onbeş) günden fazla garanti kaynaklı duruş yapması veya tek bir arızanın 7 (yedi) takvim gününden


Mehmet BALCAN
İzdönüşüm İşleri Müdürü


Murat ATABEY
Çevre Yönetim Birim Müdürü

Doküman No:	STN-FRM-03
Yayın Tarihi:	23.12.2021
Revizyon No:	5
Revizyon Tarihi:	30.06.2026
Sayfa No:	7/16

fazla sürmesi halinde İdare; ücretsiz kapsamlı onarım, parça/ünite değişimi, ikame makine sağlanması veya sözleşmedeki diğer yaptırımların uygulanmasını talep edebilir.

5.55. Garanti şartının korunması için yapılması zorunlu periyodik bakımlar ve bakımda kullanılacak parça/sarf listesi teklif ekinde açıkça belirtilir. Teklifte belirtilmeyen garanti koruma giderleri firmaya ait kabul edilir.

5.56. Firma, üretici bakım programına uygun şekilde günlük, haftalık, aylık ve motor saatine bağlı periyodik bakım planını İdareye teslim edecektir.

5.57. Garanti süresi boyunca firma, İdarenin talebi üzerine bakım programının uygulanması için teknik destek verecek; ilk periyodik bakımda servis işçiliği ve kontrol hizmeti ücretsiz olacaktır.

5.58. Bakım programında yağ, filtre, hidrolik yağ, gres, kayış, bıçak, karşı bıçak, aşınma plakası, shaft değişim sistemi, konveyör, manyetik ayırıcı, demirli metal toplama konteyneri, ters çevrimli fan sistemi, su püskürtme sistemi ve palet yürüyüş sistemi kontrolleri açıkça gösterilecektir.

5.59. Firma, garanti süresi içinde yapacağı her bakım ve servis işlemi sonrasında bakım/servis formu düzenleyerek İdare yetkilisine imzalatacağıdır.

5.60. Bakım veya servis amacıyla sahaya gelecek personel, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, saha giriş prosedürlerine ve İdarenin talimatlarına uymak zorundadır.

5.61. Firma, arıza bildirimleri için en az bir telefon numarası, bir e-posta adresi ve mesai dışı acil iletişim numarası sağlayacaktır. Bu bilgiler teslim tutanağında ve garanti belgesinde yer alacaktır.

5.62. Arıza bildirimini, İdare tarafından telefon, e-posta, mesajlaşma uygulaması veya yazılı tutanakla yapılabilir. Bildirimde mümkün olduğu ölçüde makine seri numarası, motor saati, arıza açıklaması, hata kodu, fotoğraf/video ve arızanın iş sürekliliğine etkisi belirtilir.

5.63. Arıza kaydı firma tarafından en geç 24 (yirmidört) saat içinde kayıt numarası verilerek teyit edilir. Kayıt numarası, arıza takip ve raporlama süreçlerinde kullanılır.

5.64. Arızalar aşağıdaki şekilde sınıflandırılır: A sınıfı kritik arıza; makineyi durduran veya güvenlik/çevre riski oluşturan arızalardır. B sınıfı önemli arıza; makinenin çalışmasını tamamen durdurmamayan ancak kapasiteyi, ürün kalitesini veya güvenli işletimi önemli ölçüde etkileyen arızalardır. C sınıfı küçük arıza; çalışmayı engellemeyen, kozmetik veya dokümantasyon/ayar niteliğindeki arızalardır.



5.65. A sınıfı kritik arızalarda firma en geç 24 (yirmidört) saat içinde uzaktan teknik destek verecek, en geç 24 (yirmidört) saat içinde sahaya servis personeli yönlendirecek ve en geç 7 (yedi) gün içinde arızayı giderecektir.

5.66. B sınıfı önemli arızalarda firma en geç 24 (yirmidört) saat içinde uzaktan teknik destek verecek, en geç 48 (kırksekiz) saat içinde sahaya servis personeli yönlendirecek ve en geç 5 (beş) iş günü içinde arızayı giderecektir.

5.67. C sınıfı küçük arızalarda firma en geç 24 (yirmidört) iş günü içinde müdahale planını bildirecek ve en geç 3 (üç) iş günü içinde arızayı giderecektir.


Metin BALCAN
İzdönüşüm Üçüncü Müdürlüğü


Mirat ATABEY
Çevre Yönetim Birim Müdürü

 	MAL/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No:	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi:	23.12.2021
		Revizyon No:	5
		Revizyon Tarihi:	30.06.2026
		Sayfa No:	8/16

5.68. Müdahale ve çözüm süreleri, arıza bildiriminin firmaya ulaştığı andan itibaren başlar. Arızanın sınıfı konusunda tereddüt olması halinde İdarenin değerlendirmesi esas alınır.

5.69. Arıza çözümü yedek parça teminine bağlı ise firma, parça adı, parça kodu, stok durumu, tahmini termin tarihi ve geçici çözüm önerisini 3 (üç) gün içinde yazılı olarak İdareye bildirir.

5.70. A sınıfı kritik arızalarda, arızanın giderilememesi nedeniyle makinenin 1 (bir) aydan fazla süreyle çalışamaz durumda kalması veya parça temini süresinin 1 (bir) ayı aşacağına öngörülmesi halinde, firma; İdarenin hizmetlerinin aksamaması amacıyla, bu durumun tespitinden itibaren en geç 5 (beş) takvim günü içinde geçici çözüm uygulamak, eşdeğer parça/ünite temin etmek veya ikame makine sağlamakla yükümlüdür.

5.71. Yangın, hidrolik kaçak, elektriksel risk, kontrolsüz hareket, aşırı titreşim veya benzeri iş güvenliği riski oluşturan durumlarda makine derhal durdurulur; firma güvenli çalışma onayı vermeden makine yeniden çalıştırılmaz.

5.72. Firma, makinenin yedek parçalarının temin edilebilir olduğunu kabul etmiş sayılır.

5.73. Yedek parçalar orijinal veya üretici tarafından onaylanmış muadil parça olacaktır. Muadil parça kullanımı için İdarenin yazılı onayı alınır.

5.74. Garanti kapsamındaki yedek parçalar firma tarafından ücretsiz temin edilir ve değişimi yapılır.

5.75. Garanti dışı yedek parça taleplerinde firma, parça kodu, teklif edilen makineyle uyumu, birim fiyatı, tedarik yeri ve termin süresini yazılı olarak bildirir.

5.76. Türkiye stoklarında bulunan standart parçalar için termin süresi en fazla 10 (on) iş günü; ithalat veya üretim gerektiren parçalar için termin süresi en fazla 30 (otuz) iş günü olacaktır.

5.77. Makinenin çalışmasını engelleyen kritik parçalar için firma öncelikli tedarik yapacak; mümkün ise Türkiye stoklarından en geç 5 (beş) iş günü, ithal/özel üretim parçalarda en geç 20 (yirmi) iş günü içinde temin sağlayacaktır.

5.78. Firma, garanti süresi boyunca filtre setleri, kayışlar, hidrolik hortum/fitting grubu, sigorta/röle/sensör grubu, uzaktan kumanda batarya/şarj ekipmanı, konveyör bant tamir malzemesi, bıçak bağlantı elemanları, aşınma plakaları, manyetik ayırıcı, ters çevrimli fan sistemi ve üretici tarafından kritik kabul edilen parçalar için asgari stok veya hızlı tedarik planı bulunduracaktır.

5.79. Teklif kapsamında bedel dahil olarak en az ilk periyodik bakımda kullanılacak filtre/sarf seti, bıçak bağlantı elemanları ve üretici tarafından standart teslim kapsamında verilen yardımcı ekipmanlar teslim edilecektir.

5.80. Bir tam takım bıçak ve karşı bıçak seti ile bunların bağlantı elemanları için teklif ekinde ayrı birim fiyat ve termin süresi verilecektir. İdare gerekli görürse bu seti sözleşme kapsamına dahil edebilir.

5.81. Firmanın yedek parçayı belirtilen sürede temin edememesi halinde İdare parçayı üçüncü kişilerden temin edebilir; oluşacak fiyat farkı, işçilik, nakliye, gecikme zararı ve diğer giderler firmaya rücu edilir. Bu durumun garanti kapsamına etkisi, firma tarafından yazılı olarak değerlendirilecek ve İdarenin onayı ile kesinlik kazanacaktır.


Melin BALCAN
İzdönüş Hizmetleri Müdürü


Murat ATABEY
Çevre Yönetim Birim Müdürü

Doküman No:	STN-FRM-03
Yayın Tarihi:	23.12.2021
Revizyon No:	5
Revizyon Tarihi:	30.06.2026
Sayfa No:	9/16

5.82. Bıçaklar, karşı bıçaklar, aşınma plakaları ve bağlantı elemanları çalışma koşullarına bağlı olarak aşınan sarf/aşınma parçalarıdır. Ancak üretim hatası, malzeme hatası, montaj hatası veya olağan dışı erken kırılma/aşınma garanti kapsamında değerlendirilir.

5.83. Firma, teklif ekinde bıçak ve karşı bıçakların malzeme tipi, sertlik değeri veya üretici standardı, ters çevrilebilir/değiştirilebilir olup olmadığı, öngörülen kullanım ömrü, bileme/yenileme imkanı ve değişim prosedürünü açıklayacaktır.

5.84. Bıçak körelmesi veya aşınması; kapasite düşüşü, kırılan/parçalanan malzeme boyutunda bozulma, yakıt tüketimi veya hidrolik basınçta olağan dışı artış, aşırı titreşim/ses, gözle görülür yuvarlanma, çapaklanma, çatlak, kırık veya parça kopması gibi bulgularla tespit edilebilir.

5.85. Firma, İdarenin servis talebi üzerine bıçak/karşı bıçak görsel kontrolü ve aşınma değerlendirmesi yapacak, sonuçları servis raporuna yazacaktır. Servis hizmet ücreti, önceden İdareye bildirilecek ve İdarenin onayı alınarak işlem gerçekleştirilecektir.

5.86. İdare tarafından bıçak körelmesi veya performans düşüşü bildirildiğinde firma en geç 2 (iki) iş günü içinde sahada veya uzaktan ön değerlendirme yapacak ve bıçakların bileme, ters çevirme, ayar, kısmi değişim veya tam takım değişim gerektirip gerektirmediğini raporlayacaktır.

5.87. Bıçakların ters çevrilmesi, ayarlanması veya sahada bilenmesi gibi bakım işlemleri mümkün ise sahada, mümkün değilse İdare onayı ile servisin belirleyeceği adreste yapılır.

5.88. Stokta bulunan bıçak/karşı bıçak değişimi gerekiyorsa, İdare onayından itibaren en geç 30 (otuz) iş günü içinde parça temini ve montaj tamamlanacaktır.

5.89. İthalat veya özel üretim gerektiren bıçak/karşı bıçak değişimlerinde azami termin süresi 30 (otuz) iş günüdür.

5.90. Bıçak/karşı bıçakların teklif ekinde belirtilen öngörülen kullanım ömrünün %50'sinden önce, İdarenin kusuru bulunmaksızın çatlama, kırılması veya kullanılamaz hale gelmesi durumunda firma parçaları ücretsiz değiştirir.

5.91. Bıçak hasarının üretici kılavuzunda açıkça yasaklanan malzeme beslenmesi, yabancı cisim darbesi veya İdarenin kusurundan kaynaklandığı iddia edilirse, firma bunu fotoğraf, parça inceleme raporu, hata kaydı ve teknik açıklama ile belgelemek zorundadır.

5.92. Bıçak değişimi sonrası makine test çalışmasına alınacak; titreşim, ses, kapasite, bağlantı elemanlarının sıklığı ve güvenlik kontrolleri yapıldıktan sonra servis raporu düzenlenecektir.

5.93. Değiştirilen eski bıçak/karşı bıçaklar, İdare talep etmedikçe sahadan uzaklaştırılmayacak; hurda, garanti incelemesi veya iade işlemi için İdare ile tutanak düzenlenecektir.

5.94. Her arıza, bakım, bıçak kontrolü, parça değişimi, yazılım güncellemesi, ayar veya test işlemi için servis raporu düzenlenir.

5.95. Servis raporunda en az tarih, saat, makine seri numarası, motor saati, arıza kayıt numarası, şikayet, yapılan tespitler, arızanın nedeni, değişen parçalar, parça kodları, garanti kapsamı değerlendirmesi, yapılan testler, makinenin son durumu ve varsa takip önerileri yer alacaktır.

Doküman No:	STN-FRM-03
Yayın Tarihi:	23.12.2021
Revizyon No:	5
Revizyon Tarihi:	30.06.2026
Sayfa No:	10/16

5.96. Servis raporu firma servis personeli ve İdare yetkilisi tarafından imzalanır. İmzalı raporun bir nüshası İdareye teslim edilir.

5.97. Firma, garanti süresi boyunca talep edilmesi halinde arıza geçmişi, bakım geçmişi, değişen parçalar ve açık kayıtlar hakkında İdareye özet rapor sunar.

5.98. Uzaktan erişim, yazılım güncellemesi veya elektronik veri aktarımı yapılacaksa İdarenin yazılı onayı alınır; veri güvenliği ve gizlilik yükümlülükleri saklıdır.

Madde 6 – İş Programı, İşin Yürütümü ve Devreye Alma

6.1. İdare tarafından istenmesi durumunda işin tarihleri, teslimi ve yürütülmesi gibi hususlarda idare ile firma iş programı hazırlayabilir.

6.2. Makinenin devreye alınması firma tarafından yapılacaktır.

6.3. Devreye alma sırasında tüm sistemlerin çalışır durumda olduğu gösterilecektir.

6.4. Firma, operatör ve bakım personeline makinenin kullanımı, güvenli işletimi ve periyodik bakımına ilişkin eğitim verecektir.

6.5. Hazırlanan iş programına firma tarafından uyulmaması halinde, İdare dilerse işin tamamını ya da bir kısmını üçüncü kişilere yaptırabilir ve bu nedenle doğacak her türlü fark bedel ile gecikme zararını firmaya rücu edebilir. Bu durumun garanti kapsamına etkisi, firma tarafından yazılı olarak değerlendirilecek ve İdarenin onayı ile kesinlik kazanacaktır.

6.6. Teslim kapsamında ana makine ile birlikte en az; kancalı yükleme/taşıma tertibatı, paletli şase/yürüyüş sistemi, dizel motor ve hidrostatik tahrik sistemi, kırıcı ünite ve şaftlar, sabit besleme haznesi, uzatılmış boşaltma konveyörü, üst bant manyetik ayırıcı ve yanal boşaltma konveyörü, demirli metal toplama/boşaltma konteyneri, su püskürtme/toz bastırma sistemi, ters çevrimli fan sistemi veya teknik muadili, acil durdurma butonlu çok kanallı uzaktan kumanda, standart yardımcı ekipmanlar, güvenlik etiketleri, kullanım ve bakım dokümanları ile yedek parça listesi verilecektir.

6.7. Firma, teslim anında Türkçe kullanım kılavuzu, Türkçe bakım kılavuzu, elektrik ve hidrolik şema, yağlama planı, periyodik bakım çizelgesi, arıza kodları listesi, yedek parça kataloğu, bıçak/karşı bıçak değişim talimatı ve güvenli çalışma talimatlarını basılı veya dijital olarak teslim edecektir.

6.8. Teklif ekinde makinenin marka, model, üretim yılı, teknik katalog, motor ve emisyon bilgileri, garanti belgesi taslağı, yetkili servis bilgileri, servis organizasyon şeması, Türkiye içi yedek parça temin noktaları ve kritik yedek parça listesi sunulacaktır.



6.9. Firma, teklifinde garanti süresini, garanti kapsamını, garanti dışı hallerini, bakım periyotlarını, bakım bedellerini, servis işçilik ve yol ücretlerini, yedek parça termin sürelerini ve bıçak/karşı bıçak birim fiyatlarını açıkça belirtecektir. Belirtilmeyen giderler teklif bedeline dahil kabul edilir.

6.10. Teslimde makineye ait seri numarası, motor seri numarası, üretim yılı ve ekipman listesi tutanak altına alınacaktır.

6.11. İdarenin talep etmesi halinde firma, üretici uygunluk beyanı, CE veya muadili uygunluk dokümanı, emisyon uygunluk belgesi ve üretici/temsilci yetki belgesini ibraz edecektir.

Metin BALCAN
İzdoğa İşletim Müdürü

Murat ATABEY
Çevre Yönetim Birim Müdürü

 	MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No:	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi:	23.12.2021
		Revizyon No:	5
		Revizyon Tarihi:	30.06.2026
		Sayfa No:	11/16

6.12. Makinenin yurt dışından temin edilmesi halinde gerekli ihracat/ithalat gümrükleme işlemleri, İdarenin göstereceği teslim yerine kadar nakliyesi, boşaltılması, sahaya indirilmesi, kurulumu, devreye alınması, test çalıştırması ve teslim tutanağına bağlanması firma tarafından yapılacaktır.

6.13. Devreye alma sırasında tüm sistemlerin çalışır durumda olduğu gösterilecek; motor, hidrostatik tahrik ve hidrolik sistem, kırıcı ünite, şaftlar, bıçaklar, otomatik geri dönüş sistemi, otomatik şaft devir değişim sistemi, hızlı şaft değişim erişimleri, besleme haznesi, boşaltma konveyörü, üst bant manyetik ayırıcı, yanıl boşaltma konveyörü, metal toplama konteyneri, su püskürtme/toz bastırma sistemi, ters çevrimli fan sistemi, uzaktan kumanda, acil durdurma ve güvenlik ekipmanları test edilecektir.

6.14. Devreye alma esnasında tespit edilen eksik, kusur veya uygunsuzluklar firma tarafından İdarenin belirleyeceği süre içinde giderilmeden kesin kabul yapılmaz.

6.15. Firma, makinenin tesliminden önce veya teslim esnasında gerekli tüm sarf malzemelerinin, yağların, filtrelerin ve bıçak bağlantı elemanlarının eksiksiz olduğunu kontrol edecektir.

6.16. Firma, operatör ve bakım personeline makinenin güvenli kullanımı, günlük kontrol, besleme kuralları, acil durdurma, paletli yürüyüş sistemi kullanımı, otomatik geri dönüş fonksiyonu, şaft devir değişim sistemi, konveyör işletimi, manyetik ayırıcı kullanımı, metal konteynerinin güvenli boşaltılması, su püskürtme sistemi, ters çevrimli fan sistemi, arıza kodlarının okunması, basit arıza giderme, periyodik bakım ve bıçak/karşı bıçak kontrolü konularında eğitim verecektir.

6.17. Eğitimler İdare sahasında uygulamalı olarak yapılacak ve en az 1 gün operatör eğitimi ile en az 1 gün bakım/servis farkındalık eğitimini kapsayacaktır.

6.18. Eğitim sonunda katılımcı listesi, eğitim içeriği ve eğitim tarihi tutanak altına alınacaktır.

6.19. Garanti süresi içinde İdarenin personel değişikliği veya ilave eğitim talebi olması halinde firma bir defaya mahsus olmak üzere ücretsiz tazeleme eğitimi verecektir.

Madde 7 – Sözleşme Yapılması

7.1. Mal alımının teslim süresinin 15 günü geçmesi ve/veya idarece istenilmesi durumunda, firma ile idare arasında sözleşme imzalanabilir. Sözleşme imzalanması durumunda taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü sigorta, vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahil olup İDARE tarafından karşılandıktan sonra faturalandırılarak Firma'ya yapılacak ödemelerden mahsup edilecektir.

Madde 8 – Ödeme Şartları, Avans ve Fiyat Farkı

8.1. İDARE tarafından bu iş kapsamında Firmaya sözleşme bedelinin %30 oranında avans verilecektir.

8.2. Bu iş için fiyat farkı verilmeyecektir. Firma; gerek işin süresi, gerekse uzatılan süre içinde ve işin süresi bir sonraki yıla sarksa dahi, işin ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

8.3. İDARE tarafından siparişe ait ödemeler, İDARE Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Mal ve/veya hizmetin teslimi ile kabul işlemlerinin tamamlanmasına müteakip, ekli şartnamelerde veya alım dokümanlarında aksine bir süre öngörülmemişse, sözleşme bedelinin kalan %70'lik kısmına ilişkin


Metin BALCAN
İzdonüşür İşletme Müdürü


Murat ATABEY
Çevre Yönetim Birim Müdürü

Doküman No:	STN-FRM-03
Yayın Tarihi:	23.12.2021
Revizyon No:	5
Revizyon Tarihi:	30.06.2026
Sayfa No:	12/16

ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde yapılacaktır. İDARE; Firmanın taahhüdünü tam ve zamanında yerine getirmemesi, teslim edilen mal ve/veya hizmetin uygun bulunmaması, kabul işlemlerinin tamamlanmamış olması, belge eksikliği bulunması veya Firmanın İDARE'ye borçlu olması halinde ödeme süresini durdurabilir.

8.4. Ödeme yapılabilmesi için Firma tarafından, ödeme/vade tarihinden en geç bir gün önce İDARE muhasebe birimine (muhasebe@izdoga.com.tr) güncel tarihli "vergi borcu yoktur" yazısı ve/veya "SGK borcu yoktur" yazısı iletilecektir. Söz konusu belgenin süresinde iletilmemesi halinde, belge eksikliği giderilinceye kadar ödeme süresi işlemez.

Madde 9 – Teminat

9.1. Bu iş kapsamında Firmadan, sözleşme imzalanmadan önce KDV hariç sözleşme bedelinin %6'sı oranında kesin teminat alınacaktır. Sözleşme imzalanmaksızın gerçekleştirilen alımlarda kesin teminatın matrahı, KDV hariç toplam teklif/sipariş bedelidir. Kesin teminat; nakit, banka teminat mektubu veya İDARE tarafından kabul edilecek diğer teminat türleriyle verilebilir. Kesin teminatın nakit olarak verilmesi halinde tutar, İDARE tarafından bildirilecek banka hesabına yatırılır ve dekont açıklamasında alım konusu işin adı, varsa sözleşme/sipariş numarası ile "kesin teminat" ibaresi belirtilir. Firmanın sözleşmeden, sipariştten veya alım dokümanlarından kaynaklanan yükümlülüklerini gereği gibi yerine getirmemesi ya da İDARE'ye borçlu olması halinde İDARE, alınan kesin teminatı ve varsa diğer teminatları alacaklarına mahsup etmeye, paraya çevirmeye veya İDARE lehine irat kaydetmeye yetkilidir. İşin 4735 sayılı Kanun'a tabi olduğu hallerde, teminatların alınması, iadesi ve gelir kaydı bakımından ilgili mevzuatın emredici hükümleri saklıdır.

Madde 10 – İşin Süresi ve Teslim Yeri

10.1. Firma, sözleşme konusu makineyi sözleşmenin imzalanmasını müteakip en geç 90 (doksan) takvim günü içinde çalışır, devreye alınmış ve kullanıma hazır şekilde idarenin göstereceği teslim yerine teslim edecektir. Nakliye, boşaltma, sahaya indirme, kurulum, devreye alma ve teslimle ilgili tüm giderler firmaya ait olacaktır. Mücbir sebepler idarece ayrıca değerlendirilecektir.

10.2. Sözleşme konusu makinenin teslimine kadar geçecek süre içerisinde firma, idarenin hizmetlerinde aksama yaşanmaması amacıyla en az 2023 model, ihale konusu makine ile aynı veya daha üstün teknik özelliklerde ve kapasitede ikame bir makineyi idareye teslim ederek kullanıma hazır halde bulunduracaktır.

10.3. İkame makinenin nakliyesi, sahaya indirilmesi, çalışır halde teslimi, gerekli izin ve güvenlik tedbirleri ile işletmeye alınmasına ilişkin tüm giderler firmaya ait olacaktır.

10.4. İkame makine, asıl makinenin idareye kabulü yapıldıktan sonra çalışır şekilde teslim edildiği tarihe kadar idarenin kullanımında kalacaktır.

10.5. Firma, alımı yapılan makineyi ve varsa ikame makineyi idare tarafından uygun görülen yere teslim edecek ve idareden ayrıca nakliye ücreti talep etmeyecektir.

Metin BALCAN
İzdoğa Müdürü

Murat ATABEY
Çevre Yönetim Birim Müdürü

Doküman No:	STN-FRM-03
Yayın Tarihi:	23.12.2021
Revizyon No:	5
Revizyon Tarihi:	30.06.2026
Sayfa No:	13/16

10.6. Sözleşme konusu asıl makinenin İdare sahasına teslim edilip kurulumu tamamlanincaya, test çalıştırması yapıp devreye alınarak İdare tarafından kabul edilinceye kadar geçecek sürede, İdarenin faaliyetlerinde aksama yaşanmaması amacıyla firma tarafından geçici hizmet desteği sağlanacaktır.

10.7. Bu kapsamda firma, İdarenin sahasında bulunan ve kırıcıya beslenecek mobilya, ahşap, dal, budama atığı, iri hacimli atık ve benzeri malzemelerin yüklenmesi/beslenmesi amacıyla, operatörü ile birlikte uygun kapasiteli bir iş makinasını İdarenin kullanımına hazır halde bulunduracaktır.

10.8. Sağlanacak iş makinası; lastikli yükleyici, ekskavatör, teleskopik yükleyici veya İdarenin sahadaki operasyon ihtiyacına uygun muadil bir iş makinası olabilir. İş makinasının tipi, kepçe hacmi, ataşmanı ve çalışma şekli İdarenin onayına tabi olacaktır.

10.9. İş makinasının operatörü, bakım-onarımı, arıza giderimi, nakliyesi, sigortası, iş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri, periyodik kontrolleri ve işletilmesinden doğacak tüm giderler firmaya ait olacaktır. İdareden bu işler için ayrıca herhangi bir bedel talep edilmeyecektir.

10.10. Asıl makine teslim edilip devreye alınana ve İdare tarafından kabulü yapılanaya kadar, firma tarafından ihale konusu makine ile aynı amaca hizmet edecek, teknik kapasite ve çalışma verimliliği bakımından İdare tarafından uygun görülecek muadil bir kırıcı/parçalayıcı makine de operatörüyle birlikte sağlanacaktır.

10.11. Muadil makine, İdarenin sahasındaki atıkların kırılması/parçalanması faaliyetini kesintisiz sürdürebilecek kapasitede olacak; mobilya, ahşap, dal, budama atığı, iri hacimli atık ve benzeri malzemelerin işlenmesine uygun olacaktır.

10.12. Muadil makinenin sahaya nakli, kurulumu, çalışır halde teslimi, işletilmesi, operatör temini, bakım-onarımı, arıza giderimi, yedek parça temini, sigorta ve iş sağlığı güvenliği yükümlülükleri tamamen firmaya ait olacaktır.

10.13. Muadil makinenin çalışması sırasında meydana gelecek her türlü mekanik, hidrolik, elektrik, elektronik, operatör kaynaklı veya işletme kaynaklı arıza ve duruş, firma tarafından derhal giderilecektir. Arıza nedeniyle İdare faaliyetlerinde aksama meydana gelmesi halinde firma, aynı gün içinde geçici çözüm üretmek ve hizmetin devamlılığını sağlamakla yükümlüdür.



10.14. Muadil makinenin arızalanması, kapasitesinin yetersiz kalması, güvenli çalışmaması veya İdare tarafından uygun bulunmaması halinde firma, İdarenin yazılı veya sözlü bildirim üzerine en geç 7 gün içinde uygun başka bir muadil makineyi operatörüyle birlikte sahaya getirerek çalışır halde teslim edecektir.

10.15. Firma tarafından sağlanacak operatörler, ilgili makineyi kullanmaya yetkin ve tecrübeli olacaktır. Operatörlerin mesleki yeterlilik belgeleri, operatörlük belgeleri, SGK kayıtları, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile sahaya giriş için gerekli tüm belgeler firma tarafından İdareye sunulacaktır.

10.16. Geçici iş makinası ve muadil kırıcı/parçalayıcı makinenin çalışma gün ve saatleri, İdarenin saha programı ve operasyon ihtiyacına göre belirlenecektir. Firma, İdarenin belirlediği çalışma düzenine uymakla yükümlüdür.

Metin BALCAN
İzdönüş ve İşletme Müdürü

Murat ATABEY
Çevre Yönetim Birim Müdürü

 	MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No:	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi:	23.12.2021
		Revizyon No:	5
		Revizyon Tarihi:	30.06.2026
		Sayfa No:	14/16

10.17. Bu maddeler kapsamında sağlanacak geçici iş makinası, muadil makine, operatör, bakım, servis, arıza giderimi ve diğer tüm giderler teklif bedeline dahil kabul edilecektir. Firma, bu hizmetler için sonradan fiyat farkı, ek ödeme, nakliye, bekleme, işletme veya servis bedeli talep edemez.

10.18. Asıl makinenin İdareye teslimi, kurulumu, test çalıştırması, eğitimleri ve devreye alma işlemleri tamamlanıp kabul tutanağı imzalanıncaya kadar geçici makine ve operatör desteği devam edecektir. Kabul tutanağı imzalanmadan firma geçici makine ve operatör desteğini sonlandıramaz.

10.19. Firmanın bu maddelerde belirtilen geçici makine, muadil makine veya operatör temin yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde İdare, ihtara gerek kalmaksızın söz konusu hizmetleri üçüncü kişilerden temin edebilir. Bu nedenle oluşacak her türlü bedel, fiyat farkı, nakliye, işletme, gecikme zararı ve sair giderler firmaya rücu edilir veya hakediş/teminatından mahsup edilir.

10.20. Söz konusu geçici iş makinası, muadil kırıcı/parçalayıcı makine ve asıl makinenin çalıştırılması sırasında ihtiyaç duyulacak elektrik enerjisi ile mazot/yakıt giderleri İdare tarafından karşılanacaktır. Elektrik ve mazot/yakıt giderlerinin İdare tarafından karşılanması, firmanın makineleri güvenli, verimli, çalışır ve hizmete hazır halde bulundurması; arızaları derhal giderme; uygun operatör ile işletme ve hizmet sürekliliğini sağlama yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz. Muadil makinenin veya geçici iş makinasının arızalanması, kapasitesinin yetersiz kalması, güvenli çalışmaması veya İdare tarafından uygun bulunmaması halinde firma, İdarenin bildirmesi üzerine en geç 7 gün içinde uygun başka bir makineyi operatörüyle birlikte sahaya getirerek çalışır halde teslim edecektir. Kabul tutanağı imzalanmadan firma geçici makine ve operatör desteğini sonlandıramaz; bu hizmetler için elektrik ve mazot/yakıt dışında nakliye, kurulum, bekleme, işletme, servis, bakım, arıza giderimi veya başka ad altında İdareden ek bedel talep edemez.

Madde 11. Teslim/İfa Süresi, Gecikme Cezası

11.1. Firma, sözleşme konusu mal teslimini ve/veya hizmet ifasını; sözleşme, teknik şartname, teklif, sipariş formu ve sair alım dokümanlarında belirtilen süre, yer, miktar, nitelik ve koşullara uygun olarak eksiksiz, ayıpsız ve kabule elverişli şekilde yerine getirmekle yükümlüdür. Eksik, ayıplı, hatalı, teknik şartnameye aykırı veya kabule elverişli olmayan teslim/ifa, süresinde yapılmış teslim/ifa sayılmaz.



11.2. Teslim/ifa süresinin aşılması halinde, mücbir sebep ve usulüne uygun süre uzatımı halleri saklı kalmak kaydıyla, gecikilen her takvim günü için Firma hakkında aşağıda **KDV hariç sözleşme bedelinin binde biri (%0,1)** oranında gecikme cezası uygulanır.

Sözleşme imzalanmaksızın gerçekleştirilen alımlarda gecikme cezasının matrahı, KDV hariç toplam teklif/sipariş bedelidir. Kısmi teslim veya aşamalı ifa öngörülen işlerde ceza, kural olarak geciken kısmın KDV hariç bedeli üzerinden uygulanır. Ancak gecikme için tamamından yararlanılmasını engelliyorsa ceza, KDV hariç toplam sözleşme/teklif/sipariş bedeli üzerinden hesaplanır.

11.3. Gecikme cezasının uygulanması için ayrıca protesto çekilmesine, dava açılmasına, hüküm alınmasına veya İDARE'nin zararını ispat etmesine gerek yoktur. Gecikme cezası, Firmaya yapılacak hakediş, fatura, cari hesap veya sair ödemelerden doğrudan mahsup edilir. Bu tutarın ödemelerden karşılanamaması halinde Firmanın mevcut veya doğacak alacaklarından, kesin teminatından, avans teminatından veya diğer teminatlarından tahsil edilir; bunların yeterli olmaması halinde Firmadan ayrıca tahsil edilir.

Metin BALCAN
İzdoğa İşletme Müdürü

Murat ATABEY
Çevre Yönetim Birim Müdürü

 	MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No:	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi:	23.12.2021
		Revizyon No:	5
		Revizyon Tarihi:	30.06.2026
		Sayfa No:	15/16

11.4. İDARE, gecikmenin, eksik/ayıplı teslimin veya sözleşme/teknik şartnameye aykırılığın giderilmesi için Fimaya yazılı olarak **3 takvim günü süreli tamamlama/giderme ihtar**ı gönderebilir. Firmanın bu süre içinde aykırılığı İDARE'nin kabulüne elverişli şekilde gidermemesi halinde İDARE; gecikme cezası uygulamaya devam edebilir, ödemeleri durdurabilir, alacaklardan mahsup yapabilir, teminatları İDARE lehine irat kaydedebilir, alımı/siparişi iptal edebilir, sözleşmeyi feshedebilir ve doğan zararlarını Firmadan talep edebilir. İşin 4735 sayılı Kanun'a tabi olduğu hallerde bu fıkra, 4735 sayılı Kanun'un emredici hükümleri saklı kalmak kaydıyla uygulanır.

11.5. İDARE'nin mal veya hizmeti üçüncü kişilerden ikame suretiyle temin etmesi halinde; üçüncü kişilere ödenen KDV hariç bedel ile Firmanın KDV hariç sözleşme/teklif/sipariş bedeli arasındaki fark ve bu nedenle doğan nakliye, depolama, işçilik, organizasyon, idari gider, ceza, tazminat ve sair zararlar Firmadan tahsil edilir. İDARE'nin gecikme cezasını aşan zararlarını talep etme hakkı saklıdır.

11.6. İşbu sözleşmenin 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na tabi olduğu hal ve ölçüde; teminatların gelir kaydı, alımı/siparişi iptal, sözleşmeyi fesih ve edimin üçüncü kişilerden ikame suretiyle temini yetkileri, Firmanın taahhüdünü alım/ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi sebebine dayanıyorsa, 4735 sayılı Kanun'un 20. maddesinde öngörülen en az **10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtar usulü** tamamlandıktan sonra kullanılır. Yasak fiil veya davranışlar, hileli malzeme/araç/usul kullanılması, sahte belge düzenlenmesi veya kullanılması, sözleşmenin izinsiz devri, mücbir sebep halleri ve mevzuatta ihtarsız fesih veya tasfiye sonucunu doğuran haller saklıdır.

11.7. Firmanın sözleşmenin uygulanması sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanması; sahte belge düzenlemesi veya kullanması; fen ve sanat kurallarına aykırı, hileli, eksik, hatalı, ayıplı veya kusurlu imalat/ifa gerçekleştirilmesi; taahhüdünü yerine getirirken İDARE'ye zarar vermesi; bilgi ve deneyimini İDARE'nin zararına kullanması veya sözleşmeyi izinsiz devretmesi halinde İDARE'nin sözleşmeyi fesih, teminatları İDARE lehine irat kaydetme, zararlarını talep etme ve ilgili mevzuat kapsamında gerekli işlemleri yapma hakları saklıdır.

11.8. Mücbir sebep iddiasının dikkate alınabilmesi için olayın Firmadan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemesi, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Firmanın bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, olayın meydana geldiği tarihi izleyen 20 gün içinde İDARE'ye yazılı bildirimde bulunulması ve durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur. Bu koşulları taşımayan haller, gecikme cezası uygulanmasına engel teşkil etmez.

11.9. Firma; gecikme, eksik/ayıplı teslim, sözleşmeye veya teknik şartnameye aykırılık, alımın/siparişin iptali, işin üçüncü kişilerden temini veya sözleşmenin feshi nedeniyle İDARE'den herhangi bir bedel, tazminat, kâr kaybı, fiyat farkı, süre uzatımı veya sair nam altında talepte bulunamaz. Firmanın tacir olması halinde, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 22. maddesi uyarınca işbu maddede kararlaştırılan gecikme cezası ve cezai şartların fahiş olduğu ileri sürülerek indirilmesi veya tenkisi talep edilemez.



11.10. Bu madde teknik şartname ve sözleşmede aynı şekilde düzenlenir. Teknik şartname, sözleşme, sipariş formu veya sair alım dokümanları arasında gecikme cezası oranı, ceza matrahı, ihtar süresi, fesih, iptal, ikame alım veya teminat sonuçları bakımından farklılık bulunmaması esastır. Farklılık veya tereddüt halinde sözleşmede belirlenen doküman öncelik sırası uygulanır; işin 4735 sayılı Kanun'a tabi olduğu hal ve ölçüde ilgili mevzuatın emredici hükümleri saklıdır.

Madde 12- Şartnamenin Muhtevası

12.1. Bu şartname 13 madde, 16 sayfadan ibarettir. Şartname hükümlerini, İzdoğa İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre Korunması İyileştirilmesi Müşavirlik ve Proje Hizmetleri Tic. ve San. A.Ş. yürütür. İşbu teknik şartnameden doğabilecek her türlü uyumsuzlukta İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Metin BALCAN
İzdönü Şirketleri Müdürü

Murat ATABEY
Çevre Yönetim Birim Müdürü

 	MAL/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No:	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi:	23.12.2021
		Revizyon No:	5
		Revizyon Tarihi:	30.06.2026
		Sayfa No:	16/16

Madde 13- Gizlilik ve Veri Koruma

13.1. Firma hizmet kapsamında elde ettiği tüm bilgi ve belgeleri gizli tutmakla yükümlüdür. Ayrıca 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri almakla yükümlüdür. Aksi halde doğacak zararlardan doğrudan sorumludur.

Metin BALCAN
İzdönüşüm Tenis Müdürü

Murat ATABEY
Çevre Yönetim Birim Müdürü